

OFFRE D'EMPLOI / ANIMATEUR-ANIMATRICE DE MILIEUX DE VIE

Vous avez à cœur le bonheur des gens? Vous cherchez un emploi dans un milieu où le travail d'équipe, le respect, l'entraide et l'accompagnement sont au centre du quotidien? Cet emploi est peut-être pour vous!

L'Office municipal d'habitation du Grand Portneuf (OMHGP) est un organisme à but non lucratif qui administre 455 logements à loyer modique (HLM) sur le territoire de la MRC de Portneuf et de la Ville de Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier. Il est à la recherche d'une personne polyvalente, motivée et dynamique ayant un intérêt marqué pour le travail communautaire en logement social.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice générale, la personne titulaire de ce poste a pour mandat d'animer les milieux de vie et d'accompagner la clientèle de l'Office dans la mise sur pied d'activités et d'associations de locataires.

De façon générale, la personne choisie devra :

- Rencontrer les locataires dans leur milieu de vie et établir une relation de confiance avec eux;
- Planifier, élaborer, animer diverses activités;
- Mobiliser et appuyer les locataires dans la mise sur pied d'associations de locataires;
- Accompagner, référer, aider la clientèle dans la résolution de conflits ou de problématiques diverses;
- Produire divers rapports d'activités;
- Assurer le lien entre les divers milieux de vie et les différents partenaires de l'OMHGP;
- Participer aux réflexions d'équipe concernant le secteur communautaire.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales dans le domaine du loisir, animation, récréologie ou domaine connexe;
- Minimum de 3 ans d'expérience de travail en lien avec l'emploi;
- Maîtrise de la suite Office et facilité à utiliser les outils informatiques;
- Très bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Bonne connaissance des organismes et institutions du milieu;
- Leadership, dynamisme, autonomie et facilité à s'exprimer tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bon sens de l'organisation et du service à la clientèle;
- Discrétion, polyvalence et excellentes aptitudes pour le travail en équipe et la gestion des priorités;
- Disponibilité à se déplacer régulièrement sur un vaste territoire;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste contractuel renouvelable annuellement
- Salaire : 20,00 \$/heure
- Assurances collectives, remboursement des déplacements
- Horaire de travail : 35 heures/semaine
- Disponibilité occasionnelle de soir et de fin de semaine
- Lieu de travail : bureau de Pont-Rouge et les différents milieux de vie sur le territoire
- Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Mme Lyne Juneau, directrice générale :

Courriel : info@omhgp.com

Poste : OMH du Grand Portneuf

189, rue Dupont, bureau 250, Pont-Rouge, (Québec), G3H 1N4