



OFFRE D'EMPLOI - CONSEILLER TECHNIQUE

MISSION

L'Office régional d'habitation du Lac des Deux-Montagnes a pour mission d'améliorer les conditions de vie des personnes et des familles à faible revenu ou à revenu modéré sur le territoire de la MRC de Deux-Montagnes en développant et en leur procurant des logements subventionnés de qualité et sécuritaires. Le tout, en favorisant leur pouvoir d'influence ou d'action dans leur milieu.

Tâches :

Sous la supervision de la directrice générale, le conseiller technique exerce les tâches suivantes :

- Assurer un rôle-conseil auprès de la direction générale;
- Procéder à la réalisation et au suivi du bilan de santé des immeubles de l'Office. Formuler des recommandations (constats de désordre) appropriées de correction, d'amélioration, de modernisation ou de remplacement, en établissant les coûts et en déterminant les priorités;
- Participer à l'élaboration du budget, exercer le suivi et s'en inspirer pour toutes soumissions futures afin d'en respecter les limites;
- Préparer et monter les soumissions, selon les besoins;
- Préparer les plans, devis et autres documents requis pour les appels d'offres relatifs aux travaux de rénovation majeurs, les soumettre pour approbation à la direction générale et en assurer le suivi;
- Superviser les chantiers tout en effectuant la surveillance des travaux;
- Assister l'organisme dans l'interprétation des rapports de bilan de santé et la préparation des plans pluriannuels (PPI);
- Consigner et tenir à jour les constats, sur le support informatique retenu, ainsi que toutes les informations pertinentes au bâtiment (BSI.net);
- Assurer la gestion de l'entretien préventif, tel que la nature des corrections, des coûts et des délais;
- S'assurer que tout fonctionne conformément aux normes, aux exigences relatives aux assurances et aux lois environnementales;
- Respecter la législation ainsi que toutes les lignes directrices, les normes, les politiques, les procédures et les pratiques en matière de santé et de sécurité au travail ;
- Rédiger et compiler les rapports et statistiques requis ;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences du poste :

- Diplôme d'études collégiales pertinent à l'emploi : une technique en mécanique du bâtiment, en architecture, en génie civil ou en inspection du bâtiment
- Expérience de travail minimale de 3 ans reliée aux différentes activités des techniques du bâtiment
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide
- Connaissances en informatique (Word, Excel, Outlook etc.)
- Connaissances des logiciels Autocad et BSI serait un atout
- Habileté à travailler en équipe
- Leadership, sens de l'organisation et gestion des priorités
- Bilingue

Salaire :

Poste permanent à temps plein;

Horaire de 35 heures par semaine;

Doit occasionnellement intervenir en dehors des heures régulières de travail

45 126 \$ à 54 274 \$ annuellement

Gamme d'avantages sociaux

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Madame Monique Ross par courriel monique.ross@orhlaadm.com au plus tard le **28 octobre 2021**.

Seuls les candidats retenus pour l'entrevue recevront une réponse.