



## Préposé(e) à l'entretien

L'Office municipal d'habitation Haut-Richelieu a pour mission d'améliorer les conditions de vie de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. L'organisme gère, entretient et offre des logements sociaux abordables, de qualité et sécuritaires pour la clientèle du territoire du Haut-Richelieu.

### Description sommaire

Sous la responsabilité du responsable du service des immeubles, le préposé à l'entretien effectue les tâches reliées à la préparation des logements vacants, à l'entretien préventif et correctif des aires communes et privées des immeubles sous la gestion de l'OMH.

### Description détaillée

- Effectue des réparations dans les aires communes ou privées nécessitant différents travaux liés à la menuiserie, la plomberie, l'électricité, la serrurerie, la conciergerie et la peinture.  
(pour certains travaux, il faut faire appel des services externes)
- Effectue la remise à neuf des logements vacants (pour certains travaux, il faut faire appel des services externes)
- Inspecte de façon régulière les systèmes de chauffage, de ventilation et d'électricité.
- Vérifie les systèmes d'urgence, les sorties d'urgence, les systèmes d'alarme, d'éclairage d'urgence, etc.
- Vérifie selon les séquences établies les divers éléments du système d'entretien préventif des immeubles.
- Signale à son supérieur toute défectuosité apparente.
- Participe en rotation aux appels d'urgence
- Effectue toute autre tâche connexe.

### Exigences

Posséder un diplôme d'études professionnelles en entretien général d'immeubles ou 5 années d'expérience. Avoir un véhicule et un permis de conduire en règle. Avoir une bonne forme physique. Minimum de connaissances de l'informatique. Adhérer aux valeurs de l'organisme (**respect, professionnalisme, intégrité, bien-être de l'équipe**).

Poste syndiqué à 37.5 h/semaine. Vacances et congés selon la convention collective. Remboursement des déplacements, allocation de garde, assurances et fonds de retraite (ROHQ), téléphone ou allocation.

Taux horaire selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : [a.dionne@omhr.com](mailto:a.dionne@omhr.com). La date limite pour recevoir les candidatures est le 31 janvier 2021. Seules les candidatures retenues seront contactées.