



# **AVIS DE CONCOURS**

## **Projet spécifique**

### **AGENT DE BUREAU**

Deux postes d'agent de bureau / projet spécifique – affectation temporaire sont offerts au service de la gestion des milieux de vie de l'Office municipal d'habitation de Québec, et ce, jusqu'au mois de juin 2021.

#### **FONCTIONS**

Sous l'autorité du directeur du service, la personne effectue les tâches administratives nécessaires aux opérations du service, et assiste le directeur dans la gestion des activités quotidiennes.

#### **EXIGENCES**

Diplôme d'études collégiales d'au moins 1 an (AEC) dans une discipline appropriée ou DEP avec des années d'expérience pertinentes.

#### **TRAITEMENT**

Selon l'échelle de traitement de la classe 5 de la convention collective des employés de bureau de l'OMHQ pour un horaire de travail de 35 heures/semaine.

#### **INSCRIPTION**

Faire parvenir votre offre de service au plus tard **le 22 janvier 2021 avant 12 h**, par courriel à [drh@omhq.qc.ca](mailto:drh@omhq.qc.ca) ou par télécopieur au numéro 418 780-3071.

---

**Pour toute information, veuillez contacter madame Danielle Bélanger au 418 780-5240.**