



*Bienvenue aux candidats de 50 ans et plus
ainsi qu'aux travailleurs autonomes*

Offre d'emploi

Technicien(ne) en comptabilité

(2 à 3 jours par semaine)

L'Office d'habitation de Magog est un organisme à but non lucratif consacré au logement social, depuis plus de 40 ans. Il compte 400 logements, soit des HLM, des logements Accès Logis et plusieurs logements inscrits au programme de supplément au loyer. Il doit répondre aux normes et directives de la Société d'habitation du Québec (SHQ).

Sommaire des responsabilités :

Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne titulaire de ce poste assumera les fonctions ci-dessous.

Travaux de comptabilité :

- Effectuer le traitement des payes
- Assurer le suivi du flux de trésorerie (*cash flow*) et le paiement des factures (fournisseurs et propriétaires PSL)
- Préparer la conciliation bancaire, les résultats mensuels, la balance de vérification et le journal des encaissements/décaissements
- Faire les écritures de régularisation
- Produire les demandes de remboursement des taxes (TPS/TVQ)
- Balancer les loyers à recevoir
- Fournir les renseignements nécessaires pour la préparation des états financiers par notre firme comptable
- Assumer toutes autres tâches connexes

Activités de contrôle :

- Assister l'auditeur dans ses activités
- Assurer le contrôle des dépenses et des subventions provenant de la SHQ

Exigences :

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DÉC) ou l'équivalent, dans une discipline appropriée. Les années d'expérience en comptabilité peuvent compenser pour la scolarité manquante.
- Bonne connaissance des outils informatiques courants (Excel, Word, Web) et capacité d'apprendre les logiciels de la SHQ (Logic et Sigls).
- Être autonome
- Être rigoureux
- Deux années d'expérience en comptabilité dans un Office d'habitation représentent un atout.

Conditions :

- Poste permanent ou possibilité pour travailleur autonome
- 2 à 3 jours par semaine (à confirmer avec l'employeur)
- Salaire selon les normes de la SHQ
- Avantages sociaux
- Plan de vacances

Modalités :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une copie de leur(s) diplôme(s) au plus tard le 23 octobre 2020 à 16 h :

Office d'habitation de Magog
1050, Boul. Des Étudiants
Magog (Québec). J1X 4Z7
Courriel : direction@ohmagog.ca