



**INTERVENANT SOCIOCOMMUNAUTAIRE EN LOGEMENT SOCIAL  
VOLETS AÎNÉS ET FAMILLES  
(REMPLACEMENT JUSQU'AU 31 AOÛT 2021)**

**Nature de l'emploi**

Sous l'autorité d'une coordonnatrice, l'intervenant sociocommunautaire en logement social aura à développer des liens avec les résidants de l'Office d'habitation Thérèse-De Blainville. Il devra aussi travailler en collaboration avec les différents partenaires du milieu.

**Description des tâches**

- Faire de la prévention, de l'éducation, de l'information et de la sensibilisation auprès des résidants;
- Développer des mécanismes de prise en charge tant collectifs qu'individuels;
- Écouter et soutenir les résidants dans leurs situations de vie, sans effectuer de suivi psychosocial;
- Repérage et accompagnement vers les ressources du milieu en regard des problématiques vécues;
- Assurer une liaison efficace avec les organismes communautaires et publics œuvrant sur le territoire, en participant à des tables de concertation;
- Voir à la planification, l'animation et le développement de services éducatifs, culturels, sociaux, et d'entraide visant à améliorer la qualité de vie des locataires et briser l'isolement;
- Mobiliser, favoriser et soutenir la vie associative et communautaire, entre autres par la collaboration avec les associations de locataires.

**Exigences**

- Diplôme d'études collégiales et/ou universitaires et/ou expérience pertinente;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi;
- Habiletés en communication, facilité à entrer en contact avec les gens, aptitudes en relation d'aide;
- Bon sens de l'organisation, de la planification, de l'autonomie et une capacité à travailler en équipe;
- Doit posséder une voiture.

**Conditions de travail et rémunération**

Horaire de travail: 35 heures par semaine, selon la politique établie.

Vacances, congés fériés et congés personnels selon les politiques en vigueur.

**Modalités**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 10 novembre 2020 à 16h00 à l'attention de Madame Nancy Laplante, Coordonnatrice du soutien communautaire en logement social, à l'adresse suivante :

Office d'habitation Thérèse-De Blainville  
6 rue de l'Église, bureau 330  
Sainte-Thérèse, Québec J7E 3L1  
Courriel : nlaplante@ohtdb.ca

**Nous respectons l'équité en matière d'emploi.**

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

**Notre organisation respecte les mesures sanitaires de prévention contre la Covid-19.**

**Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture.**