



OFFICE MUNICIPAL  
D'HABITATION DE LA VILLE  
DE VAL-D'OR

## OFFRE D'EMPLOI

L'Office municipal d'habitation de la Ville de Val-d'Or a pour mission de fournir un logement aux ménages à faible revenu de Val-d'Or, de gérer divers programmes reliés au domaine du logement social et de promouvoir le développement social et communautaire. L'O.M.H. désire joindre à son équipe une personne intéressée à occuper le poste suivant :

### TECHNICIEN(NE) EN COMPTABILITÉ

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne sera responsable de l'exécution de l'ensemble du processus de comptabilité, des contrôles et suivis budgétaires.

#### TÂCHES :

##### COMPTABILITÉ

- Effectuer les opérations comptables des divers journaux, tels que les comptes payables et recevables, les salaires, le grand livre, les conciliations bancaires et autres dossiers pertinents.
- Préparer les rapports financiers pertinents sur une base mensuelle, commenter les écarts observés et recommander, au besoin, les mesures d'ajustement.
- Assurer la planification et le suivi budgétaire.
- Préparation des états financiers, tels que demandé par la SHQ.
- Gérer le fonds de roulement et faire le suivi des opérations financières.
- Préparer divers rapports pour la direction, le conseil d'administration et la SHQ.

##### ACTIVITÉS DE NÉGOCIATION ET DE CONTRÔLE

- Participer activement aux négociations avec les fournisseurs.
- Assurer le contrôle des dépenses et le respect des prévisions budgétaires pour l'ensemble des services de l'office.
- Présenter, sur demande, le budget aux autorités concernées et donner, au besoin, des explications et des justifications sur les choix budgétaires de l'office.

##### EXIGENCE DU POSTE :

- Diplôme d'études collégiales de technique en administration, option finance.
- Trois années d'expérience en comptabilité.
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- Bonne connaissance du français parlé et écrit, être bilingue serait un atout.

##### SALAIRE ET CONDITIONS :

- Poste permanent à 35 heures/semaine selon l'échelle salariale de la Société d'habitation du Québec.
- Bénéfices marginaux tels que régime de retraite et assurances collectives.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 5 octobre 2020** à l'adresse suivante :

**Par la poste :** O.M.H. de la ville de Val-d'Or  
1273, Delorimier, Val-d'Or (Québec) J9P 0B9  
**Att :** Madame Manon Arsenault

**Par courriel :** [manon.arsenault@omhvaldor.ca](mailto:manon.arsenault@omhvaldor.ca)