

L'Office municipal d'habitation de Laval, organisme à but non lucratif, gestionnaire de 2 718 logements sociaux destinés à des familles et personnes seules est à la recherche d'une personne compétente et dynamique qui montre un intérêt marqué pour travailler dans le domaine du logement social et qui désire se joindre à une organisation en croissance au poste de :

## **OUVRIER(E) D'ENTRETIEN**

### **NATURE DE L'EMPLOI**

Sous la direction du contremaître du service technique de l'Office municipal d'habitation de Laval, vous devez effectuer des travaux d'entretien préventif et correctif des équipements et des immeubles administrés par l'Office, tant dans les aires communes intérieures et extérieures que dans les logements.

### **DESCRIPTION DES RESPONSABILITÉS**

#### **Les tâches de nature préventive sont les suivantes :**

- Vérifier et maintenir en bon état de fonctionnement les outils et la machinerie ;
- Inspecter de façon régulière les systèmes de chauffage, ventilation et électrique, etc. ;
- Vérifier, selon les séquences établies, les divers éléments du système préventif des immeubles ;
- Entretien et régler les pompes, les thermostats, les manomètres, les courroies, les moteurs, les ventilateurs des équipements mécaniques et électriques.

#### **Tâches de nature corrective sont les suivantes :**

- Effectuer les réparations de tout ordre qui ne nécessitent pas une main d'œuvre spécialisée ;
- Nettoyer les logements devenus vacants ;
- Réparer les planchers, murs et plafonds ;
- Effectuer des travaux de peinture, de plâtrage et de calfeutrage ;
- Effectuer des travaux de menuiserie, de plomberie et d'électricité, conformément aux exigences ci-après ;
- Informer les locataires du fonctionnement des équipements mis à leur disposition ;
- Noter les renseignements demandés sur les réparations effectuées ;
- Fournir l'information nécessaire pour la préparation des réquisitions de matériel et de services ;
- Signaler toute défectuosité à son supérieur ;
- Inspecter les logements selon les normes de l'Office pour s'assurer de leur bon état ;
- Effectuer toutes tâches connexes.

### **EXIGENCES**

- Diplôme d'études professionnelles en entretien d'immeuble ou cinq (5) années d'expérience supplémentaire dans ce type d'emploi peuvent compenser l'absence de diplôme d'études professionnelles ;
- Détenir ou obtenir une carte d'apprenti en électricité valide auprès d'Emploi Québec, et avoir complété l'élément de qualification "Entretenir une installation électrique" pour toutes les tâches applicables aux opérations de l'Office ;
- Détenir ou obtenir une carte d'apprenti en plomberie valide auprès d'Emploi Québec, et avoir complété l'élément de qualification "Entretenir et réparer des systèmes de plomberie" pour toutes les tâches applicables aux opérations de l'Office ;
- Expérience de cinq (5) ans dans les travaux d'entretien correctif dans un parc immobilier de bonne importance ayant tous les types d'immeubles (de préférence en habitation ou connexe à ce domaine) ;
- Réussir un examen pratique, selon les exigences internes ;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- L'utilisation de son propre véhicule est requise pour les fins du travail ;
- État de santé compatibles avec les exigences du poste, sans restrictions (examen médical obligatoire) ;
- Capacité de comprendre et de suivre des instructions ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Capacité de travailler de façon autonome ;

- Capacité de communiquer ;
- Capacité de régler les problèmes avec exactitude et promptitude ;
- Facilité d'exécuter l'ensemble des tâches reliées aux travaux d'entretien correctif.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Horaire de travail de 38 ¼, conformément à l'article 13.02 b) « Salarié à l'entretien » de la convention collective, du lundi au jeudi de 8 h 30 à 12 h et de 12 h 30 à 17 h et le vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 12 h 30 à 15 h 45.
- Échelle salariale entre 19, 89 \$ à 23,15 \$ / heure selon l'expérience et les formations complétées.
- Entrée en poste : 29 avril 2019

#### **MODALITÉS**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 18 avril 2019, 15 h 30, par courriel : [cv@omhlaval.ca](mailto:cv@omhlaval.ca)

Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues seront contactées.

Donné à Laval  
Le 9 avril 2019

*Note : le masculin est utilisé afin d'alléger le texte*