



Préposé à la conciergerie et aux réparations

L'Office municipal d'habitation Haut-Richelieu a pour mission d'améliorer les conditions de vie de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. L'organisme gère, entretient et offre des logements sociaux abordables, de qualité et sécuritaires pour la clientèle du territoire du Haut-Richelieu.

Description sommaire

Sous la responsabilité du directeur du service des immeubles, le préposé à la conciergerie et aux réparations effectue les tâches reliées à la conciergerie des espaces communs, entretien général, remise à neuf de logements, entretien préventif et correctif des aires communes et privées des immeubles. **Les immeubles sont situés à Hemmigford (30 logements), Napierville (15 logements), Lacolle (9 logements), St-Alexandre (10 logements), Mont St-Grégoire (13 logements) et au 250 rue Mercier à St-Jean-sur-Richelieu (12 logements).**

Description détaillée

- Effectuer les travaux de conciergerie des aires communes des immeubles.
- Effectuer des réparations simples de tout ordre nécessitant différents travaux liés à la menuiserie, la plomberie, l'électricité, la serrurerie, la conciergerie et la peinture (**pour certains travaux, il faut faire appel à des services externes**).
- Effectuer la préparation des logements vacants (**pour certains travaux, il faut faire appel des services externes**).
- Inspecter de façon régulière les systèmes de chauffage, de ventilation et d'électricité.
- Vérifier les systèmes d'urgence, les sorties d'urgence, les systèmes d'alarme, d'éclairage d'urgence, etc.
- Inspecter les logements dans le cadre du programme d'entretien préventif et effectuer les réparations.
- Entretenir et régler les pompes, les thermostats, les manomètres, les courroies, les moteurs, les ventilateurs des équipements mécaniques et électriques, etc.
- Signaler à son supérieur toutes déficiences apparentes.
- Participer à une réunion hebdomadaire au 145 rue Latour à Saint-Jean-sur-Richelieu.
- Participer en rotation aux appels d'urgence.
- Assurer la sécurité des accès à l'immeuble (neige, objet etc...).
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences

Posséder un diplôme d'études professionnelles en entretien général d'immeubles ou 5 années d'expérience. Avoir un véhicule et un permis de conduire en règle. Avoir une bonne forme physique. Minimum de connaissances de l'informatique. Adhérer aux valeurs de l'organisme.

Poste syndiqué à 37.5 h/semaine. Vacances et congés selon la convention collective. Remboursement des déplacements, allocation de garde, assurances et fonds de retraite (ROHQ), téléphone ou allocation.

Taux horaire selon les normes de la Société d'habitation du Québec.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : a.dionne@omhhr.com. La date limite pour recevoir les candidatures est le 15 mars 2019. Seules les candidatures retenues seront contactées.