

L'Office d'habitation Drummond est un organisme sans but lucratif dont la mission est d'intervenir dans l'habitation pour procurer aux ménages à faible revenu des logements de qualité dont le loyer, les conditions et l'environnement tiennent compte de leur réalité socio-économique.

Nous sommes à la recherche d'un intervenant social pour soutenir la vie collective dans les différents immeubles desservis par l'Office, et ce, à travers la MRC de Drummond. L'intervenant social est appelé à travailler auprès d'une clientèle jeune, adulte, aînée, en perte d'autonomie ainsi qu'avec des personnes touchées par des problèmes de santé mentale en plus de personnes qui vivent dans des contextes d'isolement, de pauvreté, de violences conjugales, etc.

L'intervenant social a la responsabilité de soutenir la clientèle individuellement et collectivement, d'être à l'écoute de celle-ci afin de saisir leurs besoins et pouvoir les guider, les référer et/ou les accompagner vers d'autres ressources ou organismes, au besoin. Il favorise l'autonomie des résidents ainsi que l'intégration des nouveaux locataires dans leur milieu. Il offre son support aux différents comités de locataires qui le requiert et les conscientise à leurs responsabilités afin qu'ils puissent fonctionner de manière autonome. Aussi, il intervient comme facilitateur ou médiateur dans la résolution des conflits entre locataires. Aussi, il intervient comme agent de liaison avec les intervenants du CIUSSS et des organismes communautaires. Il participe à la recherche, l'élaboration et au dépôt de subvention pour des projets.

L'INTERVENANT SOCIAL DOIT POSSÉDER :

- De bonnes connaissances et une bonne compréhension des problématiques liées à la santé mentale, aux troubles de la personnalité et à la déficience intellectuelle ;
- De bonnes connaissances du réseau de services de santé et de services sociaux et de son fonctionnement ;
- Des habiletés à travailler en équipe et en réseau partenarial ;
- Une bonne capacité à superviser une équipe d'animateur ;
- Un sens de l'initiative et capacité à travailler seul ;
- Une excellente capacité organisationnelle ;
- D'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale ;
- Une excellente capacité d'écoute et de compréhension ;
- Une grande facilité en communication et d'établissement d'un lien de confiance ;
- De fortes aptitudes en médiation et résolution de conflit ;
- Une très bonne capacité d'analyse, de synthèse et de gestion des priorités ;
- De la polyvalence et une capacité d'adaptation ;
- Une bonne capacité d'apprentissage ;
- Le souci de la ponctualité et de l'assiduité.

EXIGENCES REQUISES :

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en travail social ou dans une discipline connexe ;
- Expérience en intervention dans un contexte de milieu de vie ;
- Expérience en logement social ou hébergement communautaire (un atout) ;
- Connaissance en informatique : Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet ;
- Excellente connaissance du français écrit et parlé (anglais et autres langues étant des atouts) ;
- Disposer d'une voiture et d'un permis de conduire valide pour les fréquents déplacements.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine) généralement de jour du lundi au vendredi, sauf lors d'un besoin spécifique.
- Salaire : entre 17.00 \$ et 22.50 \$ / heure
- Entrée en fonction : mi-mars 2019

TRANSMISSION DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, une lettre de présentation et leur curriculum vitae avant le 11 février 2019, à midi (12h00) soit par courriel à l'adresse : emploi@ohdrummond.ca ou en personne au bureau du 295 rue Cockburn, Drummondville. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.