

L'Office d'habitation Drummond est un organisme sans but lucratif dont la mission est d'intervenir dans l'habitation pour procurer aux ménages à faible revenu des logements de qualité dont le loyer, les conditions et l'environnement tiennent compte de leur réalité socio-économique.

Nous sommes à la recherche d'un intervenant en loisirs pour soutenir la vie collective dans les différents immeubles desservis par l'Office, et ce, à travers la MRC de Drummond. L'intervenant en loisirs est appelé à travailler auprès d'une clientèle jeune, adulte, aînée, en perte d'autonomie ainsi qu'avec des personnes touchées par des problèmes de santé mentale en plus de personnes qui vivent dans des contextes d'isolement, de pauvreté, de violences conjugales, etc.

L'intervenant en loisirs a la responsabilité de planifier, organiser, réaliser et animer des activités récréatives, sociales, culturelles et sportives qui suscitent la participation en grand nombre. Il est un acteur de premier plan dans la mise en place et l'animation d'activités soutenant l'implication des locataires afin de favoriser leur bien-être et d'améliorer leur qualité de vie. Il participe également à la recherche, l'élaboration et au dépôt de subvention pour des projets.

#### **L'INTERVENANT EN LOISIRS DOIT POSSÉDER :**

---

- Un sens marqué de la créativité et d'originalité;
- Une grande facilité en communication et à établir un lien de confiance avec les locataires;
- La capacité de s'adapter tous les milieux et toutes les clientèles de l'Office;
- Du leadership et du dynamisme;
- Des habiletés à travailler en équipe et en réseau partenarial ;
- Un sens de l'initiative et la capacité à travailler seul ;
- Une excellente capacité d'organisation ;
- D'excellentes aptitudes de communication interpersonnelle ;
- Une excellente capacité d'écoute et de compréhension ;
- De la polyvalence et une capacité d'adaptation ;
- Une bonne capacité d'apprentissage ;
- Le souci de la ponctualité et de l'assiduité.

#### **EXIGENCES REQUISES :**

---

- Diplôme d'études professionnelles ou collégiales ou autre formation pertinente à la fonction ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinente ;
- Expérience en logement social ou hébergement communautaire (un atout) ;
- Connaissance de base en informatique : Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet ;
- Disposer d'une voiture et d'un permis de conduire valide pour les fréquents déplacements.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

---

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine), majoritairement de jour du lundi au vendredi sauf lorsque des activités se déroulent le soir ou la fin de semaine
- Salaire : 17.53 \$ / heure
- Entrée en fonction : mi-mars 2019

#### **TRANSMISSION DE CANDIDATURE**

---

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, une lettre de présentation et leur curriculum vitae avant le 11 février 2019, à midi (12h00) soit par courriel à l'adresse : [emploi@ohdrummond.ca](mailto:emploi@ohdrummond.ca) ou en personne au bureau du 295 rue Cockburn, Drummondville. Seuls les candidats retenus seront contactés.

*Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.*