



## **INTERVENANT SOCIOCOMMUNAUTAIRE EN LOGEMENT SOCIAL VOLETS AÎNÉS ET FAMILLES**

### **Nature de l'emploi**

L'intervenant sociocommunautaire aura à développer des liens avec les résidents des Offices Municipaux d'Habitation de la MRC des Laurentides, des Pays d'en Haut et autres organismes d'habitation concernés. Il devra aussi travailler en collaboration avec les différents partenaires du milieu.

### **Description des tâches**

- Faire de la prévention, de l'éducation, de l'information et de la sensibilisation auprès des résidents ;
- Développer des mécanismes de prise en charge tant collectifs qu'individuels ;
- Écouter et soutenir les résidents dans leurs situations de vie, sans effectuer de suivi psychosocial ;
- Repérage et accompagnement vers les ressources du milieu en regard des problématiques vécues ;
- Assurer une liaison efficace avec les organismes communautaires et publics œuvrant sur le territoire, en participant à des tables de concertation ;
- Voir à la planification, l'animation et le développement de services d'entraides, éducatifs, culturels et sociaux visant à améliorer la qualité de vie des locataires et briser l'isolement ;
- Mobiliser, favoriser et soutenir la vie associative et communautaire, entre autres par la collaboration avec les associations de locataires.

### **Exigences**

- Diplôme d'études collégiales et/ou universitaires et/ou expérience pertinente ;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi ;
- Habiletés en communication, facilité à entrer en contact avec les gens, aptitudes en relation d'aide ;
- Bon sens de l'organisation, de la planification, de l'autonomie et une capacité à travailler en équipe ;
- Doit posséder une voiture.

### **Conditions de travail et rémunération**

Horaire de travail : 24 heures par semaine, selon un horaire flexible.

Taux horaire : 18,55\$

### **Modalités**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 22 février 2019 à 16h00, à l'adresse suivante :

800 Blondin  
Sainte Adèle, Québec J8B 2R1  
Courriel : [omhpdh@cgocable.ca](mailto:omhpdh@cgocable.ca)

**Nous respectons l'équité en matière d'emploi.  
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.  
Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture.**